

Принято на педагогическом совете ГБОУ
«Черемшанская кадетская школа – интернат
имени Героя Советского Союза И.Н.Конева»
Протокол № 2 от 13.09.2021

Утверждено и введено в действие приказом
директора ГБОУ «Черемшанская кадетская
школа – интернат имени Героя Советского
Союза И.Н.Конева» №87 от 17.09.2021

Директор _____ Г. Сулейманов



Положение о формах, периодичности и порядке организации промежуточной аттестации экстернов ГБОУ «Черемшанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского союза И.Н. Конева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и прохождения экстернами промежуточной аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, посещение консультаций, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.)

1.5. ОО несет ответственность за организацию и проведение промежуточной, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несет ответственности за качество образования экстернов.

1.6. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- Книга регистрации заявлений родителей (законных представителей)
- Приказы по организации зачисления/отчисления экстернов
- Протоколы промежуточной аттестации экстернов
- Справка о прохождении промежуточной аттестации установленного образца.

2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерна

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстернами и ОО являются заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной аттестации в ОО, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

2.2 Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации (с 25 мая по 31 августа текущего учебного года).

2.3. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору ОО совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение № 1).

2.4. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации. Для нумерации личного дела экстерна используется система кодификации, предусматривающая следующий формат: XXXX-XX, где позиции до знака тире зарезервированы для порядкового номера личного заявления (из регистрационного журнала экстернов), а позиции после знака тире зарезервированы для двух последних цифр текущего года на момент подачи заявления. Например, номер личного дела 12-02 означает, что заявление экстерна зарегистрировано в журнале под порядковым номером 12 в 2002 году.

Личное дело хранится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению личных дел учащихся общеобразовательного учреждения.

2.5. В случае отсутствия необходимых документов об образовании школа создает комиссию по проведению аттестации (экзаменов) для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленному уровню знаний. Решение о том, экзамены какого уровня (за какой класс) проводить, принимает экстерн (его законные представители). В случае, если экстерн не смог подтвердить заявленный уровень образования, школа предоставляет экстерну время для подготовки к следующей попытке сдачи экзаменов, либо предлагает ученику сдать экзамены более низкого уровня (к примеру, если ученик заявляет, что готов сдать экзамены за 6 класс, но не смог этого сделать, школа может предложить сдать экзамены за 5 или за 4 класс). При этом исключены дополнительные психологические или социологические исследования.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном ОО обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.7. Приказом директора ОО экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по отдельным общеобразовательным программам, курсам, классам) и итоговую государственную аттестацию.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 24 мая текущего учебного года.

3.3. В школе разрабатывается расписание экзаменов промежуточной аттестации экстернов на текущий учебный год. По заявлению экстерна промежуточная аттестация может быть проведена в более ранние сроки, чем это установлено школьным расписанием. В этом случае для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание, с которым его знакомят не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.4. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти

государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме сдачи письменных экзаменов по предметам инвариантной части учебного плана школы.

3.6. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс, полный курс предмета.

3.7. Экстерн имеет право на получение консультаций в объеме 1 академический час перед каждым экзаменом, имеет право посещать лабораторные и практические работы, пользоваться библиотекой.

3.8. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.9. Протоколы экзаменов (*Приложение № 2*) по промежуточной аттестации экстернов сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.10. Письменные экзаменационные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.11. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или периода аттестации получают справку установленного образца (*Приложение № 3*)

3.12. Экстерны, не сдавшие экзамен промежуточной аттестации, имеют право на двепересдачи (пункт 5 статьи 58 Закона "Об образовании в Российской Федерации"). Если обе попытки пересдачи экзамена экстерном неудачные, экстерн обязан перейти на очное обучение в любую школу.

3.13. В состав учителей, работающих с экстернами входят: заместитель директора по УР, учитель по данному предмету, ассистент.

3.14. На итоговую аттестацию за курс 9 класса выносятся все предметы учебного плана, изучаемые в 5-9 классах.

3.15. Экстерны, допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, имеют право в период подготовки (март- май текущего учебного года) на посещение тренировочных (диагностических) контрольных работ, консультаций по предметам, проводимым школой в рамках плановой работы по подготовке к ГИА.

3.16. Промежуточная аттестация экстернов заканчивается отчислением по приказу директора ОО по окончании периода аттестации в текущем учебном году.

ПРОТОКОЛ
 Промежуточной аттестации за курс ___ класса
 в 2021_-2022 учебном году

Наименование предмета _____

Учитель _____

Ассистент _____

Председатель _____

Форма аттестации _____

№	Фамилия, имя учащегося	Класс	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Итоговая оценка

Дата прохождения промежуточной аттестации: « _____ » _____ 2021

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Председатель: _____ / _____ /

Приложение 3
Справка о промежуточной аттестации экстерна

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим учебным предметам:

№ п/п	дата	класс	наименование учебных предметов	отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

По результатам промежуточной аттестации и согласно Приказу № _____ ФИО переведен (а) в _____ класс.

Директор ГБОУ «Черемшанская кадетская школа-интернат»:

Р.Г. Сулейманов